

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>NANCY PAOLA PORRAS AGUILAR</u> | CUI: | <u>2199 52000 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-8-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>8-2024</u> |
| Servicios: | <u>PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>18250572</u> |
| Número de Factura: | <u>9CB602EE</u> | Serie: | <u>254167346</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 13,096.77</u> | Período del Informe: | <u>DEL 03 AL 31 DE ENERO</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 83,096.77</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u> | | |

Objetivos del Contrato:

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se asesoró en la revisión, notificación y formación de expedientes de cotización, licitación y otros que le sean requeridos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- Se asesoró y orientar en los asuntos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes ante instituciones públicas y privadas;
- Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de demandas, denuncias, evacuación de audiencias y todos los procesos legales que fueren procedentes y de interés para la Dirección General de las Artes;
- Se asesoró en la revisión de contratos, convenios y otros documentos legales que deba suscribir la Dirección General de las Artes;
- Se asesoró en la elaboración de resoluciones, opiniones Jurídicas, dictámenes jurídicos que sean requeridos por la Dirección General de las Artes, sus dependencias e instituciones;
- Se asesoró en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Gubernativos, Reglamentos, Contratos, Convenios y Manuales en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- Se asesoró la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionados con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;

NANCY PAOLA PORRAS AGUILAR

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes